

Министерство образования и науки Российской Федерации
Хакасский технический институт – филиал федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего профессионального образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Е. А. Бабушкина


2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-образовательной лаборатории
«Дендрэкология и экологический мониторинг»
Хакасского технического института – филиала ФГАОУ ВПО
«Сибирский федеральный университет»

ПСП НОЛ – 2014

шифр документа

Абакан 2014

	Положение о научно-образовательной лаборатории «Дендрэкология и экологический мониторинг» ХТИ – филиала СФУ	ПСП НОЛ – 2014
		Страница 2 из 15

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цели и задачи создания, основные принципы организации научно-образовательной лаборатории «Дендрэкология и экологический мониторинг» (далее – НОЛ, лаборатория).

1.2 Научно-образовательная лаборатория «Дендрэкология и экологический мониторинг» является структурным подразделением Хакасского технического института – филиала ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» (далее – ХТИ – филиал СФУ, институт). Лаборатория находится в прямом подчинении заместителя директора по научным исследованиям и международным связям ХТИ – филиала СФУ (далее – зам. директора по НИМС).

1.3 В своей деятельности НОЛ руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Хакасия; Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»; Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»; иными нормативно-правовыми актами РФ; Уставом ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет», Положением о ХТИ – филиале СФУ, Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка; Кодексом корпоративной этики; решениями Ученого совета института; приказами и распоряжениями директора института; настоящим Положением, Политикой руководства в области качества института, международными стандартами ИСО серии 9000 и иными локальными актами ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет», ХТИ – филиала СФУ.

1.4 НОЛ создана на основании приказа ректора ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» № 944 от 14.08.2012 г. и приказа директора ХТИ – филиала СФУ № 300 от 27.08.2012 г. на неограниченный срок деятельности.

Решение по реорганизации и ликвидации лаборатории принимается Ученым советом института и утверждается приказом директора.


1.5 Место расположения: г. Абакан, ул. Щетинкина, д. 27, ауд. 101, 103.

1.6 Код подразделения: 10

2 Структура НОЛ

2.1 Руководство деятельностью НОЛ осуществляет заведующий лабораторией (далее – зав. лабораторией).

Кандидатура зав. лабораторией, назначение и освобождение от долж-

	Положение о научно-образовательной лаборатории «Дендрэкология и экологический мониторинг» ХТИ – филиала СФУ	ПСП НОЛ – 2014
		Страница 3 из 15

ности согласовывается с ректором ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет».

Зав. лабораторией назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора института.

Заведующий лабораторией непосредственно подчиняется заместителю директора по научным исследованиям и международным связям.

2.2 Структура, штатное расписание и численность НОЛ формируется на основании приказа директора института.

2.3 В состав НОЛ входят:

- заведующий лабораторией,
- старший научный сотрудник,
- младший научный сотрудник.

2.4 Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность зав. лабораторией и научных сотрудников регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором института.

3 Задачи НОЛ

В целях повышения уровня фундаментальных и прикладных научных исследований в изучении экосистем юга Сибири на основе дендрэкологических и других методов; совершенствования и модернизации образовательного процесса; разработки и внедрения в учебный процесс инновационных образовательных технологий, повышения качества образования НОЛ ставит перед собой следующие задачи:

- развитие и проведение фундаментальных научно-исследовательских работ (далее – НИР) и научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР) в областях науки: биология, химия, экология, ресурсоиспользование (ресурсопотребление);
- обеспечение взаимодействия фундаментальной науки с образовательным процессом на всех его стадиях, включая использование результатов совместных научно-исследовательских работ в лекционных курсах, экспериментальной базы для выполнения учебно-исследовательских, лабораторных работ и магистерских диссертаций, различных видах учебных практик;
- расширение приборной базы, доступной студентам и сотрудникам института, и проведение научных исследований в области дендрэкологии и других областей экологии;
- оказание различных видов наукоемких и образовательных услуг, выполнение работ по профилю научных направлений деятельности НОЛ по

	Положение о научно-образовательной лаборатории «Дендрозэкология и экологический мониторинг» ХТИ – филиала СФУ	ПСП НОЛ – 2014
		Страница 4 из 15

договорам с заказчиками работ и потребителями услуг.

4 Функции НОЛ

4.1 Координировать работу аспирантов, соискателей, магистров, специалистов и бакалавров по проведению мультидисциплинарных исследований в областях науки: биология, экология ресурсоиспользование (ресурсопотребление).

4.2 Осуществлять подготовку высококвалифицированных научных сотрудников в ходе стажировок, обеспечивать участие студентов, магистрантов и аспирантов в выполнении фундаментальных научных исследований.

4.3 Привлекать высококвалифицированный персонал к разработке и максимально широкому применению новых методов исследований при выполнении совместных научных и научно-технических проектов.

4.4 Выполнять НИР и НИОКР на договорной основе и работы по гранту на проведение фундаментальных и прикладных исследований на уникальном оборудовании, обеспечивать коллективный доступ к дорогостоящим приборам, программному и другому техническому и технологическому оборудованию, а также вести подготовку и переподготовку кадров, повышение квалификации.


4.5 Выполнять совместные научные и научно-технические проекты совместно с отделениями, кафедрами и иными структурными подразделениями института и ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет», а также совместно с институтами РАН, бизнес структурами и зарубежными партнерами.

4.6 Повышать уровень учебно-методической работы путем создания новых учебных программ, монографий, учебников, учебных и методических пособий, в т. ч. на электронных носителях.

4.7 Популяризировать научные знания, принимать участие в проведении вузовских олимпиад, научно-практических конференций студентов и аспирантов.

4.8 Принимать участие совместно с кафедрами института в реализации образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов, вести переподготовку и повышение квалификации научных и научно-педагогических работников института, других организаций и учреждений.

4.9 Развивать и укреплять материальную базу лаборатории, оснащать современным оборудованием.


	Положение о научно-образовательной лаборатории «Дендрозкология и экологический мониторинг» ХТИ – филиала СФУ	ПСП НОЛ – 2014
		Страница 5 из 15

4.10 Организовывать взаимодействие НОЛ с другими учебными лабораториями ХТИ – филиала СФУ, ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» и заинтересованными организациями в рамках научных направлений лаборатории.

5 Права

Сотрудники НОЛ имеют право:

- требовать и получать от других структурных подразделений института необходимые документы и материалы (статистические, бухгалтерские и иные отчетные данные) по вопросам, входящим в компетенцию НОЛ;
- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию НОЛ, а также по другим вопросам, не требующим согласования с директором института;
- представлять от имени института по вопросам, относящимся к компетенции НОЛ, во взаимоотношениях с государственными муниципальными организациями, а также с другими предприятиями, организациями, учреждениями;
- проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию НОЛ, и участвовать в таких совещаниях;
- в необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением администрации института, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений института;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию НОЛ;
- повышать профессиональную квалификацию;
- получать ресурсное обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения должностных обязанностей;
- принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;
- готовить предложения администрации института и его структурным подразделениям по совершенствованию научно-исследовательской, учебной, деятельности;
- готовить проекты документов для заключения хозяйственных договоров на выполнение научно-исследовательских работ, а также принимать участие в реализации заключенных договоров;
- осуществлять другие действия в области организации и проведения научно-исследовательских работ в рамках компетенции НОЛ.

	Положение о научно-образовательной лаборатории «Дендрэкология и экологический мониторинг» ХТИ – филиала СФУ	ПСП НОЛ – 2014
		Страница 6 из 15


6 Взаимоотношения (служебные связи) НОЛ с другими подразделениями института

№ n/n	<i>Наименование подразделения</i>	<i>Получает</i>	<i>Предоставляет</i>
1	Бухгалтерия и финансово-правовой отдел	Справки о начислении денежных средств, информацию о состоянии зарплаты сотрудников	Служебную записку о премировании по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год сотрудникам. Положения, договоры для согласования.
2	Отдел кадров	Формы документов для заполнения, оформленные командировочные удостоверения, приказы и распоряжение	Материалы на оформление сотрудников лаборатории
3	Кафедры	Информация о научных исследованиях кафедры, информацию о направлениях научной деятельности ППС, информацию о заявках на гранты, информацию о научных семинарах	Информацию о научных и научно-технических результатах
4	Иные подразделения института	Приказы и распоряжения, письма от других организаций	Служебные записки, корреспонденцию для рассылки

7 Ответственность

Сотрудники НОЛ несут ответственность:

7.1 За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных положением и должностной инструкцией, – в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

	Положение о научно-образовательной лаборатории «Дендрозкология и экологический мониторинг» ХТИ – филиала СФУ	ПСП НОЛ – 2014
		Страница 7 из 15

7.2 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.3 За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.4 За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей.

7.5 За разглашение конфиденциальной информации, ставшей известной по службе и иным путем.

7.6 Зав. лабораторией несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей подчиненными, – в пределах, определенных должностными обязанностями.

7.7 Сотрудники НОЛ несут ответственность за техническую и пожарную безопасность, за чистоту и порядок в помещениях.

8 Организация деятельности

8.1 НОЛ осуществляет свою деятельность на основе утвержденного плана. План научной работы на год готовится зав. лабораторией и утверждается директором института.

Исследования, выполняемые лабораторией, включаются в план НИР института.

Отчет о выполнении плана научной работы представляется зав. лабораторией в установленные сроки и входит в отчет по НИР института.

8.2 Персоналом НОЛ используются разработанные инструкции по эксплуатации оборудования и аппаратуры, проведению методик и безопасным методам осуществления работ, специфичных для лаборатории.

8.3 По всем рассматриваемым вопросам зам. директора по НИМС организует контроль выполнения принятых решений, дает рекомендации, которые внедряются в научный процесс.

9 Финансирование деятельности

9.1 Финансирование деятельности НОЛ осуществляется за счет субсидий на выполнение государственного задания и средств, получаемых от приносящей доход деятельности и иные средства.

И.о. заведующего лабораторией



А. М. Грачев



**Положение
о научно-образовательной лаборатории
«Дендрэкология и экологический
мониторинг»
ХТИ – филиала СФУ**

ПСП НОЛ – 2014

Страница 8 из 15

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по научным
исследованиям и международным связям  – Т. Н. Плотникова

Начальник отдела кадров  – Е. А. Анненкова

Заведующий
планово-финансовым сектором  – Л. Н. Силютина

Заведующий
правовым сектором  – Т. И. Потылицына

Специалист по учебно-
методической работе  – С. А. Степанова



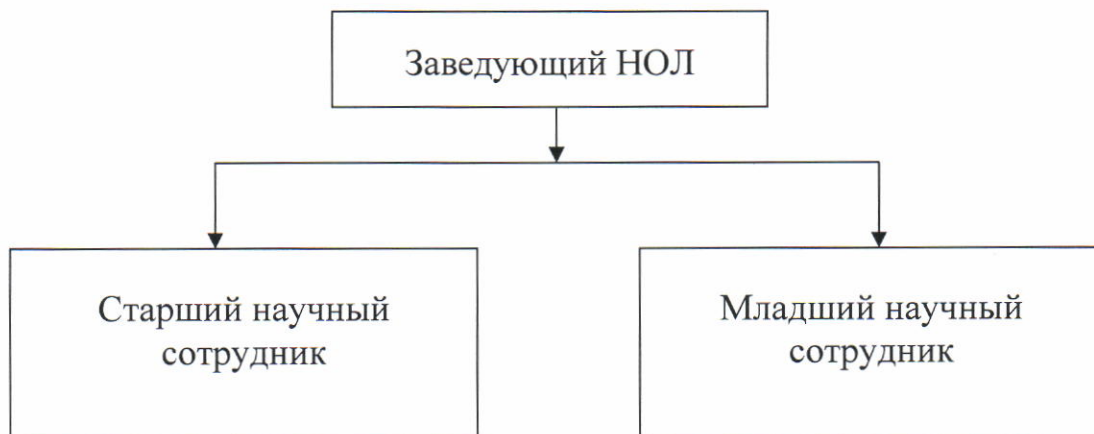
**Положение
о научно-образовательной лаборатории
«Дендрэкология и экологический
мониторинг»
ХТИ – филиала СФУ**


ПСП НОЛ – 2014

Страница 9 из 15

ПРИЛОЖЕНИЕ А

**Организационная структура научно-образовательной лаборатории
«Дендрэкология и экологический мониторинг»**



	Положение о научно-образовательной лаборатории «Дендрозэкология и экологический мониторинг» ХТИ – филиала СФУ	ПСП НОЛ – 2014
		Страница 10 из 15

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Номенклатура дел научно-образовательной лаборатории «Дендрозэкология и экологический мониторинг»

Министерство образования и науки Российской Федерации
Хакасский технический институт – филиал федерального
государственного автономного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

№ _____

г. Абакан

Номенклатура дел научно-образовательной лаборатории
«Дендрозэкология и экологический мониторинг»

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во ед. хранения	Сроки хранения и номера статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
10-01	Федеральное законодательство в т.ч. нормативные акты Президента РФ, Министерства образования и науки РФ и РХ, а также региональная законодательная база (копии)		ДМН ст. 16	Относится к деятельности вуза – постоянно
10-02	Учредительные документы и локальные нормативные акты СФУ, ХТИ – филиала СФУ:			*После замены новыми
10-02-01	➤ Устав СФУ		3 г. ст. 50 б*	
10-02-02	➤ Положение о ХТИ – филиале СФУ (копии)		3 г. ст. 55 б*	
10-02-03	➤ Положение о НОЛ ДиЭМ		3 г. ст. 55 б*	
10-02-04	➤ Правила внутреннего распорядка ХТИ – филиала СФУ		3 г. ст. 27 б*	
10-02-05	➤ программа развития ХТИ – филиала СФУ на 2014-2020 годы (копии)		ДМН ст. 267	
10-02-06	➤ планы (приоритетных работ ХТИ – филиала СФУ и др.)		ДМН ст. 267	
10-02-07	➤ документы по конфиденциальной информации (Положение о защите информации, Положение о порядке обработки и защите персональных данных, и др.)		3 г. ст. 219*	
10-03	Приказы, распоряжения и решения СФУ, ХТИ – филиала СФУ:			
10-03-01	➤ решения Ученого совета ХТИ – филиала СФУ (копии)		ДМН ст. 18 б	



**Положение
о научно-образовательной лаборатории
«Дендрэкология и экологический
мониторинг»
ХТИ – филиала СФУ**

ПСП НОЛ – 2014

Страница 11 из 15

10-03-02	➤ приказы и распоряжения ректора СФУ, проректора по НИР (копии)		ДМН ст. 19 а	
10-03-03	➤ приказы и распоряжения директора ХТИ – филиала СФУ по НИР (копии)		ДМН ст. 19 а	
10-04	Протоколы заседаний НОЛ		5 л. ЭПК ст. 18 з	Ежегодно слагается в архив института
10-05	Документы по системе менеджмента качества:			
10-05-01	➤ миссия и политика в области качества (копия)		До замены новыми ст. 267	*После замены новыми
10-05-02	➤ руководство по качеству (копия)		3 г. ст. 25 б*	
10-05-03	➤ стандарты организации (копии)		3 г. ст. 25 б*	
10-05-04	➤ положения (копии)		3 г. ст. 55 б*	
10-05-05	➤ план, отчет аудита, план корректирующих мероприятий		5 л. ст. 173	
10-05-06	➤ должностные инструкции работников НОЛ ДиЭМ (копии)		ДМН ст. 77 б	
10-06	Планы работы НОЛ ДиЭМ		ДМН ст. 290	
10-07	Отчеты и рейтинги по НИР НОЛ ДиЭМ		ДМН ст. 475	
10-08	Материалы НИР:			Госхранение
10-08-01	➤ о научно-технических (методических, практических) конференциях и семинарах, проведенных НОЛ ДиЭМ (протоколы, программа, перечень работ и т.д.)		Пост.*	*Примерная номенклатура вуза
10-08-02	➤ об участии в научных мероприятиях (конференции, семинары и пр.) (заявка на участие, копия платежных документов, текст доклада, копия публикации и др.)		ДМН	
10-08-03	➤ информационные сообщения о конференциях, конкурсах, грантах, выставках		ДМН ст. 535 б	*Примерная номенклатура вуза
10-08-04	➤ об участии в проектах, грантах, конкурсах (заявка на участие, договор с приложениями, переписка, отчеты о выполненной работе и др.)		5 л. ст. 1288*	После закрытия темы и утверждения эскизного проекта
10-09	Переписка:			*Примерная номенклатура вуза
10-09-01	➤ внутривузовская (служебные записки)		5 л. ЭПК ст. 87	
10-09-02	➤ по организации и координации НИР (о разработке отдельных научных проблем и тем, о научных командировках и экспедициях, о приеме представителей зарубежных стран и др.)		5 л. ЭПК ст. 1279, 1287*, 5 л. ст. 962*	
10-10	Документы на помещения, оборудование и материалы:			*Примерная номенклатура



**Положение
о научно-образовательной лаборатории
«Дендрэкология и экологический
мониторинг»
ХТИ – филиала СФУ**

ПСП НОЛ – 2014

Страница 12 из 15


10-10-01	➤ паспорт лаборатории, акт-разрешение на проведение занятий в лаборатории		5 л. ст. 1660*	вуза
10-10-02	➤ инструкции по применению оборудования		До замены новыми ст. 1797*	
10-10-03	➤ паспорта оборудования		Пост. ст. 1854*	Наместе
10-11	Журналы:			
10-11-01	➤ учета выдачи документов для служебного пользования		3 г. ст. 259 е	После возвращения всех дел
10-11-02	➤ регистрации учета выдачи лабораторных материалов		1 г. ст. 1727*	
10-11-03	➤ регистрации собранного материала		5 л. ЭПК. ст. 1365*	*Примерная номенклатура вуза
10-11-04	➤ записи экспериментов, опытов и результатов анализов, дневники работ		5 л. ЭПК. ст. 1365*	
10-12	Документация по организации охраны труда, БЖД и ГППБ, о действиях в ЧС:			
10-12-01	➤ инструкции по охране труда		3 г. ст. 27	После замены новыми
10-12-02	➤ предписания по охране труда с отметкой о выполнении		5 л. ЭПК ст. 603	
10-12-03	➤ журнал первой ступени контроля по охране труда		10 л. ст. 626 б	
10-12-04	➤ журнал инструктажа на рабочем месте по антитеррористической защите и действиям при проведении эвакуационных мероприятий		10 л. ст. 626 б	
10-12-05	➤ журнал инструктажа на рабочем месте (для сотрудников)		10 л. ст. 626 б	
10-12-06	➤ журнал инструктажа на рабочем месте (для студентов)		10 л. ст. 626 б	
10-13	Документация по кадровому составу и его движению:			
10-13-01	➤ списки работников		10 л. ст. 514*	*Примерная номенклатура вуза
10-13-02	➤ графики отпусков		1 г. ст. 545*	
10-14	Номенклатура дел НОЛ ДиЭМ		До замены новыми ст. 200	И не ранее 3 л. после передачи дел в архив или уничтожения учтенных по номенклатуре дел
10-15	Описи на дела, переданные в архив, акты о выделении дел к уничтожению		3 г. ст. 248 в	После уничтожения дел

Заведующий научно-образовательной лабораторией
«Дендрэкология и экологический мониторинг»

А. М. Грачев

Архивариус

Н. И. Морозова

	Положение о научно-образовательной лаборатории «Дендрозкология и экологический мониторинг» ХТИ – филиала СФУ	ПСП НОЛ – 2014
		Страница 13 из 15

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Матрица ответственности научно-образовательной лаборатории «Дендрозкология и экологический мониторинг»

Процессы (деятельность)	Заведующий ла- бораторией	Старший науч- ный сотрудник	Младший науч- ный сотрудник
1	2	3	4
Маркетинг:			
- <i>определение требований заинтересованных сторон</i>	о	у	и
- <i>анализ требований заинтересованных сторон</i>	о	и	у
- <i>связь с заинтересованными сторонами</i>	о	и	и
Образовательный процесс:			
- <i>довузовская подготовка</i>	и	и	и
- <i>научная деятельность</i>	о	у	у
- <i>записи о научной работе</i>	о	у	и
- <i>обработка полученных данных</i>	о	у	и
- <i>анализ документов о научной работе</i>	о	и	и
- <i>хранение записей о научной работе в подразделении в течение установленного срока</i>	о	у	у
- <i>передача записей о научной работе в архив института</i>	о	у	и
- <i>архивирование и хранение записей о научной работе в архиве института</i>	о	у	и
- <i>изъятие и уничтожение записей о научной работе по истечению срока хранения</i>	о	у	и
- <i>изъятие и уничтожение записей по СМК по истечению срока хранения</i>	о	и	и
Управление ресурсами:			
- <i>подготовка и переподготовка кадров</i>	о	и	и
- <i>планово-финансовая деятельность</i>	о	у	и
- <i>материально-техническое обеспечение</i>	о	у	и
- <i>информационное обеспечение</i>	о	у	у
- <i>обеспечение безопасности жизнедеятельности</i>	о/у	у	у
- <i>обеспечение доступа к нормативным документам</i>	о	и	и
1	2	3	4
Процессы системы менеджмента качества:			




**Положение
о научно-образовательной лаборатории
«Дендрэкология и экологический
мониторинг»
ХТИ – филиала СФУ**

ПСП НОЛ – 2014

Страница 14 из 15

- планирование качества	о	и	и
- управление документацией	о	у	у
Актуализация документов по СМК	о	и	и
Оформление документов согласно требованиям нормативных документов и ИСО серии 9000	о/у	у	у
Своевременное введение в действие разработанных документов	о	у	у

Обозначение: О – несет основную ответственность;
У – обязательно участвует;
И – информируется.

	Положение о научно-образовательной лаборатории «Дендрэкология и экологический мониторинг» ХТИ – филиала СФУ	ПСП НОЛ – 2014
		Страница 15 из 15

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Показатели качества деятельности научно-образовательной лаборатории «Дендрэкология и экологический мониторинг»

№ п/п	Наименование показателя	Требуемое (пороговое) значение по- казателя качества	Наименование докумен- та, регламентирующего требуемое значение показателя
1	2	3	4
1	Обеспеченность лабора- тории оборудованием	80%	План работы научно- образовательной лаборато- рии «Дендрэкология и экологический монито- ринг» на год
2	Количество сотрудни- ков, привлеченных к НИР	100%	Приказ №311 от 15.11.2004
3	Количество студентов, привлеченных к НИРС лаборатории	Не менее 50 чел.	Приказ №311 от 15.11.2004
4	Количество публикаций (штук на одного сотруд- ника)	2,0	Приказ №311 от 15.11.2004
5	Использование резуль- татов исследований в учебном процессе	100%	Основная образовательная программа